LEGISLATIVE ASSEMBLY OF MANITOBA

Legislative Assembly Management Commission

ANNUAL REPORT
(April 1, 2000 – March 31, 2001)

102-01326/

MANITOBA
LEGISLATIVE ASSEMBLY

To All Members of the Legislative Assembly of Manitoba

I have the Privilege of presenting for your information, the Annual Report of the Legislative Assembly Management Commission for the Fiscal Year ended March 31, 2001.

Respectfully Submitted,

George Hickes

Honourable George Hickes
Speaker of the Legislative Assembly and
Chairperson of the Legislative Assembly
Management Commission

Composition of the Commission

Members (as at January 22, 2001)

Honourable George Hickes, MLA
Speaker and Chairperson

Honourable Gord Mackintosh, MLA
Government House Leader

Ms. Nancy Allan, MLA

Mr. Doug Martindale, MLA

Mr. Stan Struthers, MLA

Mr. Marcel Laurendeau, MLA
Official Opposition House Leader

Mrs. Louise Dacquay, MLA

Mr. Peter George Dyck, MLA

Secretary To The Commission

Ms. Patricia Chaychuk
Clerk of the Legislative Assembly

REPORT OF THE
LEGISLATIVE ASSEMBLY MANAGEMENT COMMISSION
FOR THE FISCAL YEAR ENDED MARCH 31, 2001

COMMISSION PROCESS

This is the annual report of the Legislative Assembly Management Commission (The Commission) for the fiscal year ended March 31, 2001.

Composition of the Commission is comprised of the Speaker as Chairperson, four MLAs appointed by the government caucus and three from the official opposition caucus. The Clerk of the Legislative Assembly is the Secretary.

During the 2000/2001 fiscal year the Commission held nine meetings on the following dates to consider various matters:

May 2, 2000
June 6, 2000
July 11, 2000
October 5, 2000
November 14, 2000
December 11, 2000
January 23, 2001
January 31, 2001
February 8, 2001

The Legislative Assembly Management Act assigns the following duties and responsibilities to the Commission.

The Commission:

- is responsible for carrying out those Rules of the Assembly and those provisions of *The Legislative Assembly Act* which relate to the financial management of the Assembly;

- shall review the estimates of expenditure and the establishment of positions for staff required for the proper conduct of the business operation of the Assembly and for the Assembly offices and for the Provincial Auditor, the Chief Electoral Officer, the Children's Advocate and the Ombudsman and their respective offices;

- is responsible, in cooperation with the government, for the provision of facilities and services required by the members of the Assembly, by the caucuses of the various parties to the Assembly and by the leaders of the parties in opposition;

- is responsible for formulating administrative policies in respect of the Clerk and the offices required for the administration of the Assembly, *The Legislative Assembly Act* and *The Legislative Assembly Management Commission Act*;

- is responsible subject to the administrative authority of the department of the executive government of the province charged with the responsibility for such security, for maintaining a proper system of security for the Chamber and the Assembly Offices; and

- may advise upon and give directions respecting the efficient and effective operations and management of the Assembly.

Meetings are held in camera, but Members of the Assembly who are not members of the Commission, Officers of the Assembly and staff required to be present may attend.

This report provides an overview of the decisions and recommendations made by the Commission.

2000/2001
LEGISLATIVE ASSEMBLY MANAGEMENT COMMISSION DECISIONS/RECOMMENDATIONS

CHAMBER

Wiring of Chamber for Laptop Use

It was agreed that electrical wiring may be done to provide a power source to plug in laptops. (July 11, 2000)

Polices respecting Chamber Access, Photos and Use

The Commission adopted the following policies (October 5, 2000):

1. That MLAs or staff persons acting on their behalf may be admitted to the Assembly Chamber on request to the Office of the Clerk of the Assembly or to Legislative Building Security Staff;

2. That persons who have been admitted to the Assembly Chamber will be accompanied by a staff member of the Legislative Assembly, Travel Manitoba or Legislative Building Security while they remain in the Chamber;

3. That MLAs accompanied by family, friends or constituents may be admitted to the Assembly Chamber by staff of the Legislative Assembly, Travel Manitoba or Legislative Building Security who will remain with them for the duration of any visit;

4. That members of other Commonwealth Legislatures and Members of US Midwestern State Legislatures may also be admitted to the Assembly Chamber when accompanied by staff members of the Legislative Assembly, Travel Manitoba or Legislative Building Security;

5. That the visitors described above may visit the portion of the Assembly Chamber floor on the same level as and between the messenger room doors, and if the MLA so desires may visit his or her desk; and

6. That other persons accompanied by MLAs or participating in Legislative Building tours conducted by Travel Manitoba staff may also be admitted to the Assembly Chamber;

CHAMBER PHOTOS

7. That MLAs and accompanying guests may take photos in the Assembly Chamber;

8. That an MLA maybe photographed at his or her desk;

9. That Members of other Commonwealth Legislatures and US Midwestern State Legislatures may take photos and be photographed in the Assembly Chamber;

10. That persons participating in Legislative Building tours conducted by Travel Manitoba staff may take photos in the Assembly Chamber; and

11. That media persons may be admitted to the Assembly Chamber to take photos for purposes previously approved by the Speaker of the Legislative Assembly or in his or her absence by the Clerk of the Legislative Assembly or in his or her absence by the Deputy Clerk of the Legislative Assembly; and, that the media person or persons shall be accompanied while in the Assembly Chamber by a staff member of the Legislative Assembly, Travel Manitoba or Legislative Building staff;

CHAMBER USE

12. That the Assembly Chamber may be used for activities directly related to the Parliamentary Process such as conferences or seminars attended by Members of Canadian, Commonwealth and other Legislatures or by staff employed by these legislatures;

13. That the Assembly Chamber may also be used for educational purposes such as sessions of the Manitoba Youth Parliament and other student parliaments; and

14. That requests for the use of Assembly Chamber for purposes not directly related to the Parliamentary Process should be directed to the Speaker of the Legislative Assembly.

THE LEGISLATIVE ASSEMBLY ACT/THE LEGISLATIVE ASSEMBLY MANAGEMENT COMMISSION ACT

Amendments to *The Legislative Assembly Act/The Legislative Assembly Management Commission Act*

It was agreed that no amendments be considered to *The Legislative Assembly Act/The Legislative Assembly Management Commission Act* at this time and that cases be reviewed on an "as needed" basis. (May 2, 2000)

Legislative Assembly Management Commission – Annual Reports
It was agreed that an Annual Report be prepared and tabled commencing with the current fiscal year and that such reports contain highlights of Commission decisions only. Members appeals, personnel issues and minutes would not be attached to the report. (May 2, 2000)

Continuity of the Speakership when an Election is called
The Commission agreed to not pursue changes at the present time to *The Legislative Assembly Act* to permit the position of Speaker to continue in office as Speaker during election periods (June 6, 2000)

Revisions To *The Legislative Assembly Act* - Administrative Authority When Office of Speaker is Vacant
It was agreed that the Clerk of the Legislative Assembly be given the authority to exercise Administrative Authority when the Office of Speaker is vacant. (July 11, 2000)

Retro Remuneration for Additional MLA Positions
It was agreed that changes to *The Legislative Assembly Act* be considered so that additional MLA positions are only paid from the time the appointment becomes effective. It was also agreed to collect all other issues that require changes to *The Legislative Assembly Act* and submit them all at the same time. (October 5, 2000)

THE LEGISLATIVE ASSEMBLY AND SAP
It was agreed that the Legislative Assembly establish a separate accounting and payroll system from SAP due to security issues. This new system would be implemented by April 1, 2001. (June 6, 2000)

The Legislative Assembly Management Commission reversed its decision of June 6, 2000 to acquire a separate financial and accounting system and agreed to remain with the status quo, requiring no additional changes or expenditures. (October 5, 2000)

LEGISLATIVE ASSEMBLY ESTIMATES
Designated Defender of The Legislative Assembly Estimates
It was agreed that the Speaker be designated to defend the Legislative Assembly estimates. This provision is to be in effect for a two-year trial period after which time the issue will be re-evaluated. (July 11, 2000)

2001/2002 Legislative Assembly Estimates
The Commission met on November 14, 2000, December 11, 2000, January 23, 2001, January 31, 2001 and February 8, 2001 and passed the 2001/2002 Legislative Assembly Estimates.

It was agreed that a staffing analysis be conducted by Internal Audit on Elections Manitoba. It was agreed that a Management Committee consisting of the Chairperson and one MLA from each party direct the terms of the staffing analysis to be conducted of Elections Manitoba. (February 8, 2001)

It was agreed that consideration be given at a future meeting of a process to conduct a staffing analysis for other independent offices of the Legislative Assembly. (February 8, 2001)

MEMBERS ALLOWANCES

Indemnities and Allowances Commission Report

It was agreed not to proceed with a follow up review at this time as recommend in the *Indemnities and Allowances Commission Report.* (October 5, 2000)

Global Insurance Policy for Constituency Offices

The Commission decided that when insurance policies expire for MLA constituency offices, insurance would no longer be required for loss on Assembly owned equipment and furnishings. Instead the Assembly would cover the loss of Assembly owned equipment and furnishings for all offices of the Legislative Assembly including constituency offices up to the deductible limit of the Government insurance. Under this decision no deductible will be charged to offices or Members.

It was recommended that an amount of $10,000.00 per year be provided in a special Assembly account handled by Members Allowances to provide for anticipated minor claims.(October 5, 2000)

Constituency Employees

It was agreed to implement a payroll change that will allow constituency assistants to make non-benefit contributions using payroll deductions e.g. charitable donations, season tickets. (January 23, 2001)

LEGISLATIVE ASSEMBLY OF MANITOBA

L'ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE DU MANITOBA

Commission de régie de l'Assemblée législative

RAPPORT ANNUEL
(du 1er avril 2000 au 31 mars 2001)

ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE
DU MANITOBA

Destinataires : Tous les députés de l'Assemblée législative du Manitoba

J'ai l'honneur de vous présenter, à titre de documentation, le rapport annuel de la Commission de régie de l'Assemblée législative du Manitoba pour l'exercice clos le 31 mars 2001.

Je vous prie d'agréer, Mesdames, Messieurs, mes salutations distinguées.

M. George Hickes
Orateur de l'Assemblée législative et
président de la Commission de régie de
l'Assemblée législative

Composition de la Commission

Membres au 22 janvier 2001

M. George Hickes, député
Orateur et président

M. Gord Mackintosh, député
Leader du gouvernement à l'Assemblée

M. Marcel Laurendeau, député
Leader de l'opposition officielle à l'Assemblée

M^me^ Nancy Allan, députée

M. Doug Martindale, député

M. Stan Struthers, député

M^me^ Louise Dacquay, députée

M. Peter George Dyck, député

Secrétaire de la Commission

M^me^ Patricia Chaychuk
Greffière de l'Assemblée législative

RAPPORT DE
LA COMMISSION DE RÉGIE DE L'ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE
POUR L'EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2001

PROCESSUS DE LA COMMISSION

Le présent document est le Rapport annuel de la Commission de régie de l'Assemblée législative (la Commission) pour l'exercice clos le 31 mars 2001.

La Commission se compose de l'orateur comme président, de quatre députés nommés par la délégation parlementaire du parti gouvernemental et de trois députés nommés par la délégation parlementaire de l'opposition officielle. Le greffier de l'Assemblée législative est le secrétaire.

Au cours de l'exercice 2000-2001, la Commission a tenu neuf réunions aux dates suivantes pour traiter de diverses questions :

le 2 mai 2000
le 6 juin 2000
le 11 juillet 2000
le 5 octobre 2000
le 14 novembre 2000
le 11 décembre 2000
le 23 janvier 2001
le 31 janvier 2001
le 8 février 2001

La Commission a les fonctions et responsabilités suivantes conformément à la *Loi sur la Commission de régie de l'Assemblée législative*.

La Commission a pour fonctions :

- d'appliquer les Règles de l'Assemblée et les dispositions de la *Loi sur l'Assemblée législative* en matière de gestion financière de l'Assemblée;
- d'examiner le budget des dépenses ainsi que la dotation en personnel, en vue d'assurer la bonne administration de l'Assemblée et de ses bureaux, celle du bureau du vérificateur provincial, du directeur général des élections, du protecteur des enfants et de l'ombudsman;
- de fournir, en collaboration avec le gouvernement, les installations et les services requis par les députés, par les délégations parlementaires des divers partis et par les chefs des partis d'opposition;
- de formuler les politiques administratives à l'égard du greffier et des bureaux requis pour l'administration de l'Assemblée, ainsi que pour l'application de la *Loi sur l'Assemblée législative* et de la *Loi sur la Commission de régie de l'Assemblée législative*;
- de maintenir un système de sécurité adéquat pour la Chambre et les bureaux de l'Assemblée, sous réserve du contrôle administratif du ministère du gouvernement de la province qui est chargé de la sécurité;

- de donner des conseils et des directives sur le fonctionnement et la gestion efficaces de l'Assemblée.

Les réunions ont lieu à huis clos, bien que les députés qui ne sont pas membres de la Commission, les hauts fonctionnaires de l'Assemblée et le personnel qui doit être présent puissent y assister.

Le présent rapport fournit un aperçu des décisions et des recommandations de la Commission.

DÉCISIONS ET RECOMMANDATIONS DE LA COMMISSION DE RÉGIE DE L'ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE DE 2000-2001

CHAMBRE

Pose de canalisations électriques dans la Chambre pour permettre le branchement des ordinateurs portatifs

La Commission a décidé qu'il fallait poser des canalisations électriques pour fournir une source d'électricité afin de permettre le branchement des ordinateurs portatifs. (Le 11 juillet 2000)

Politiques concernant l'accès à la Chambre de l'Assemblée, ainsi que la prise de photos et l'utilisation de la Chambre

La Commission a adopté les directives suivantes (le 5 octobre 2000) :

1. Les députés ou les membres du personnel agissant en leur nom peuvent être admis dans la Chambre s'ils en font la demande auprès du bureau du greffier de l'Assemblée ou du personnel du Service de sécurité du Palais législatif.

2. Les personnes qui ont été admises dans la Chambre seront accompagnées d'un membre du personnel de l'Assemblée législative, de Voyage Manitoba ou du Service de sécurité du Palais législatif lorsqu'ils se trouveront dans la Chambre.

3. Les députés accompagnés de leur famille, de leurs amis ou des électeurs de leur circonscription peuvent être admis dans la Chambre par un membre du personnel de l'Assemblée législative, de Voyage Manitoba ou du Service de sécurité du Palais législatif, qui restera avec eux pendant leur visite.

4. Les membres d'autres assemblées législatives du Commonwealth et des États du Midwest américain peuvent également être admis dans la Chambre s'ils sont accompagnés par des membres du personnel de l'Assemblée législative, de Voyage Manitoba ou du Service de sécurité du Palais législatif.

5. Les visiteurs décrits ci-dessus peuvent visiter la partie de l'étage de la Chambre qui se trouve au même niveau que les portes de la salle des messagers et qui est située entre elles, ainsi que le pupitre du député si celui-ci l'autorise.

6. Les autres personnes qui accompagnent des députés ou qui participent à une visite du Palais législatif menée par le personnel de Voyage Manitoba peuvent également être admises dans la Chambre.

PHOTOGRAPHIES DE LA CHAMBRE DE L'ASSEMBLÉE

7. Les députés et les invités qui les accompagnent peuvent prendre des photographies dans la Chambre.

8. Les députés peuvent être photographiés derrière leurs pupitres.

9. Les membres des autres assemblées législatives du Commonwealth et des États du Midwest américain peuvent prendre des photographies et se faire photographier dans la Chambre.

10. Les personnes qui participent aux visites du Palais législatif menées par le personnel de Voyage Manitoba peuvent prendre des photographies dans la Chambre.

11. Les membres des médias peuvent être admis dans la Chambre pour prendre des photographies à des fins préalablement approuvées par l'orateur de l'Assemblée législative, ou en son absence, par le greffier de l'Assemblée législative, ou en son absence, par le greffier adjoint de l'Assemblée législative. Lorsqu'ils se trouvent dans la Chambre, les membres des médias doivent être accompagnés par un membre du personnel de l'Assemblée législative, de Voyage Manitoba ou du Service de sécurité du Palais législatif.

UTILISATION DE LA CHAMBRE DE L'ASSEMBLÉE

12. La Chambre peut servir pour des activités directement liées au processus parlementaire comme les conférences ou les ateliers auxquels assistent les membres des assemblées législatives du Canada, du Commonwealth et autres, ou le personnel engagé par ces assemblées.

13. La Chambre peut également servir à des fins éducatives comme les séances du Parlement Jeunesse du Manitoba et autres parlements d'étudiants.

14. Les demandes d'utilisation de la Chambre de l'Assemblée à des fins n'étant pas directement liées au processus parlementaire devraient être adressées directement à l'orateur de l'Assemblée législative.

LA LOI SUR L'ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE *ET LA* LOI SUR LA COMMISSION DE RÉGIE DE L'ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE

Modifications à la *Loi sur l'Assemblée législative* et à la *Loi sur la Commission de régie de l'Assemblée législative*

La Commission a convenu de ne pas envisager à ce moment-ci de modifications à la *Loi sur l'Assemblée législative* et à la *Loi sur la Commission de régie de l'Assemblée législative*, et d'examiner les affaires « au besoin ». (Le 2 mai 2000)

Rapports annuels de la Commission de régie de l'Assemblée législative
La Commission a convenu de préparer et de déposer un rapport annuel à partir de l'exercice en cours et de n'inclure dans ce rapport que les grandes lignes de ses décisions. Elle a décidé de ne pas joindre au rapport les appels interjetés par les députés, les questions de personnel et les compte rendus. (Le 2 mai 2000)

Prorogation des fonctions de l'orateur lors du déclenchement d'une élection
La Commission a convenu de ne pas modifier pour l'instant la *Loi sur l'Assemblée législative* pour permettre la prorogation des fonctions de l'orateur au cours d'une élection. (Le 6 juin 2000)

Modifications à la *Loi sur l'Assemblée législative* - Autorité administrative en cas de vacance du poste d'orateur
La Commission a convenu que le greffier de l'Assemblée législative assumerait les fonctions administratives de l'orateur lorsque ce poste est vacant. (Le 11 juillet 2000)

Rémunération rétroactive des députés supplémentaires
La Commission a convenu d'envisager des modifications à la *Loi sur l'Assemblée législative* selon lesquelles les députés supplémentaires ne seraient rémunérés qu'à partir de l'entrée en vigueur de leur nomination. Elle a également convenu de rassembler toutes les autres questions qui nécessitent des modifications à la *Loi sur l'Assemblée législative* et de les soumettre ensemble. (Le 5 octobre 2000)

L'ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE ET SAP

La Commission a convenu que l'Assemblée législative établisse un système de comptabilité et de paie distinct du système SAP pour des questions de sécurité. Ce nouveau système serait mis en œuvre d'ici le 1er avril 2001. (Le 6 juin 2000)

La Commission a infirmé sa décision du 6 juin 2000 au sujet de l'établissement d'un système de comptabilité et de paie distinct et elle a convenu de maintenir le *statu quo*, sans modifications ni dépenses additionnelles. (Le 5 octobre 2000)

BUDGET DE L'ASSEMBLÉE LÉGISLATIVE

Défenseur désigné du budget de l'Assemblée législative
La Commission a convenu de désigner l'orateur comme défenseur du budget de l'Assemblée législative. Cette décision restera en vigueur pendant une période de deux ans, après quoi la Commission la réévaluera. (Le 11 juillet 2000)

Budget 2001-2002 de l'Assemblée législative
Les membres de la Commission se sont réunis le 14 novembre 2000, le 11 décembre 2000, le 23 janvier 2001, le 31 janvier 2001 et le 8 février 2001, et ont adopté le budget 2001-2002 de l'Assemblée législative.

La Commission a convenu de faire effectuer une analyse en dotation au moyen d'une vérification interne d'Élections Manitoba. Elle a convenu qu'un comité de gestion formé du président et d'un député de chaque parti établisse les modalités de cette analyse. (Le 8 février 2001)

La Commission a convenu de discuter au cours d'une autre réunion d'un processus pour effectuer l'analyse en dotation d'autres bureaux indépendants de l'Assemblée législative. (Le 8 février 2001)

INDEMNITÉS DES DÉPUTÉS

Rapport de la Commission des indemnités et des allocations

La Commission a convenu de ne pas procéder, à ce moment-ci, à un examen de suivi de cette question comme le recommande le rapport de la Commission des indemnités et des allocations. (Le 5 octobre 2000)

Police d'assurance globale pour les bureaux de circonscription

La Commission a décidé qu'il ne serait plus nécessaire de s'assurer contre les pertes subies pour le matériel et le mobilier appartenant à l'Assemblée, à l'échéance des polices d'assurance pour les bureaux de circonscription des députés. L'Assemblée s'assurera contre les pertes de matériel et de mobilier lui appartenant pour tous ses bureaux, y compris ceux des circonscriptions, jusqu'à la franchise limite prévue par le contrat d'assurance du gouvernement. Selon cette décision, aucune franchise ne sera imputée aux bureaux de circonscription ni aux députés.

La Commission a recommandé de verser un montant de 10 000 $ par année dans un compte particulier de l'Assemblée (Indemnités des députés) pour permettre de couvrir les petites demandes de remboursement prévues. (Le 5 octobre 2000)

Employés des circonscriptions

La Commission a convenu de mettre en œuvre un changement à la paie afin de permettre aux aides des circonscriptions de faire des contributions autres que les avantages sociaux à l'aide de déductions salariales (par exemple, des dons à des œuvres de bienfaisance, des tickets de saison).
(Le 23 janvier 2001)